

座長へのご案内

- ・担当セッション開始20分前までに座長受付までお越しください。
受付会場は、まどかホールホワイエとなっております。
- ・担当セッション開始10分前までに、座長席にご着席ください。
- ・不測の事態にて、座長の職務が遂行不可能であると判断された場合は、速やかに座長受付までご連絡ください。
- ・発表時間は発表7分、質疑応答3分とします。発表終了1分前と終了時間には合図をお知らせします。担当セッションの発表が予定時間内に終了できますよう、ご協力をお願いいたします。
- ・進行は座長に一任いたします。

発表者へのご案内

- ・スライドは3日前までに運営委員会にメールで送信してください。
またスライドの試写は事前に運営委員の方で行います。ご了承ください。
- ・パソコン以外の機器、指定されたもの以外のソフトや動画は使用できません。
静止画はJPEG形式としてください。
- ・スライドは10枚程度としてください。
- ・ファイル名は「演題番号ー氏名」としてください。
- ・受付会場は、まどかホールホワイエとなっております。
- ・口述発表者は11時まで「演題発表受付」にて受付を行ってください。
発表開始10分前までにまどかホールの演者席にご着席ください。
- ・ポスター発表者は、9時40分までに「演題発表受付」にて受付を行い、ポスター提示 をしてください。
発表開始10分前までにご自分のポスターの前で待機してください。
事前にお送りしたポスター規格を参考に、演題名、所属、氏名、本文を作成してください。
- ・新人枠発表者は、13時40分までに「演題発表受付」にて受付を行い、発表開始10分前までに研修室2で待機してください。
- ・発表時間は発表7分、質疑応答3分とします。なお、発表時間終了1分前と時間終了を合図でお知らせしますので、時間を厳守してください。
- ・演台にはパソコンが用意しておりますので、操作は演者ご自身で行ってください。
- ・発表用のデータは学会終了後に責任を持って消去いたします。